

Zarządzenie Nr 1/2022

Dyrektora Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej

z dnia 05.04.2022 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej w ramach programu STER-umiędzynarodowienie szkół doktorskich, umowa nr PPI/STE/2020/1/00020/U/00001.

Na podstawie §12, §15 ust. 1 i §16 Umowy o utworzeniu szkoły doktorskiej pn. „Krakowska Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska” z dnia 6 maja 2019 r. zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej w ramach programu STER-umiędzynarodowienie szkół doktorskich, umowa nr PPI/STE/2020/1/00020/U/00001, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Krakowskiej Interdyscyplinarnej
Szkoły Doktorskiej

prof. dr hab. Andrzej Horzela

Regulamin wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej w ramach programu STER- umiędzynarodowienie szkół doktorskich, umowa nr PPI/STE/2020/1/00020/U/00001

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§1

Regulamin wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej w ramach programu STER- umiędzynarodowienie szkół doktorskich, umowa nr PPI/STE/2020/1/00020/U/00001 określa zasady, warunki i tryb przyznawania finansowania doktorantom realizującym kształcenie Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej, w ramach wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy (w wymiarze od 1 do 10 miesięcy).

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Projekt- projekt „Kraków Interdisciplinary Doctoral School for Internationalization, Interdisciplinarity and Innovation”, na który Instytut otrzymał finansowanie w ramach programu STER- umiędzynarodowienie szkół doktorskich z NAWA,
- 2) Program – programu STER- umiędzynarodowienie szkół doktorskich finansowany i ogłaszany przez NAWA, edycja 2020,
- 3) NAWA- Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej,
- 4) Regulamin Programu- Regulamin programu NAWA: STER- umiędzynarodowienie szkół doktorskich dla edycji 2020, dostępny na stronie internetowej NAWA,
- 5) Instytut – Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk,
- 6) KISD – Krakowska Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska,
- 7) Doktorant –doktorant KISD.
- 8) Działanie –wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy (w wymiarze od 1 do 10 miesięcy) realizujących kształcenie w szkole doktorskiej, zgodnie z Regulaminem Programu działanie nr 2.2,
- 9) Wyjazd - wyjazd doktoranta z Polski i zagranicy realizującego kształcenie w KISD w ramach realizacji Projektu, w wymiarze od 1 do 10 miesięcy,
- 10) Regulamin- regulamin wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej w ramach programu STER- umiędzynarodowienie szkół doktorskich, umowa nr PPI/STE/2020/1/00020/U/00001
- 11) Środki – środki finansowe przyznane Instytutowi przez NAWA na realizację działania 2.2 wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z

Polski i zagranicy (w wymiarze od 1 do 10 miesięcy) realizujących kształcenie w szkole doktorskiej w łącznej kwocie 1 530 000,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

- 12) Komisja - Komisję ds. oceny wniosków w ramach wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w szkole doktorskiej.

§3

1. W ramach Działania uwzględniane są tylko rodzaje kosztów określone w Regulaminie Programu i zgodne z założeniami Projektu.
2. Finansowanie Wyjazdu odbywa się zgodnie z zasadami i w wysokości określonymi w Regulaminie Programu oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Instytucie.

§4

Wszelkie zapisy i obciążenia związane z realizacją Działania są prowadzone i rozliczane w ramach wyodrębnionego w Instytucie stanowiska kosztów nr M61900.

Rozdział II

Tryb przyznawania finansowania Wyjazdu w ramach realizacji Działania

§5

1. Finansowanie Wyjazdu przyznawane jest w wewnętrznym trybie konkursowym. Informacja o konkursie zawierająca ogłoszenie o naborze wniosków publikowana jest na stronie internetowej KISD.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 1 zawiera, w szczególności:
 - a. termin naboru wniosków;
 - b. miejsce składania wniosków;
 - c. wymagania formalne i merytoryczne dotyczące wniosków.
3. Do składania wniosków uprawnieni są wszyscy Doktoranci, którzy zaliczyli pierwszy rok kształcenia i uzyskali akceptację indywidualnego planu badawczego.
4. Kompletne wnioski Doktoranci składają w sposób określony w ogłoszeniu. Wnioski niekompletne lub wymagające poprawy, albo złożone po terminie czy niespełniające wymagań formalnych pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
6. W skład Komisji oceniającej wnioski wchodzi: Dyrektor KISD oraz dwóch przedstawicieli jednostek współtworzących KISD.
7. W przypadku niewyczerpania Środków ogłaszany jest kolejny konkurs na zasadach niniejszego Regulaminu.

§6

1. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu kompletności wniosku i spełnieniu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest w szczególności według następujących kryteriów:
 - a) znaczenie Wyjazdu w realizacji rozprawy doktorskiej Doktoranta,
 - b) znaczenie Wyjazdu dla rozwoju naukowego Doktoranta,
 - c) możliwości rozwoju dalszej współpracy międzynarodowej Doktoranta,

- d) znaczenie Wyjazdu dla celów naukowych danej grupy badawczej, w której pracuje Doktorant,
 - e) możliwość powstania publikacji po realizacji Wyjazdu zawierającej podziękowania dla Programu.
3. Komisja ma prawo poprosić Doktoranta o wyjaśnienia lub informacje w związku ze złożonym wnioskiem. Odmowa udzielenia wyjaśnień lub informacji lub brak wyjaśnień i informacji skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§7

W ramach konkursu finansowanie zostanie przyznane tylko Doktorantom, którzy uzyskali pozytywną ocenę wniosku.

§8

Doktorant może uzyskać pozytywną ocenę wniosku i tym samym zgodę na finansowanie Wyjazdu więcej niż jeden raz tylko w wyjątkowych sytuacjach, wymagających uzasadnienia promotora.

§9

Komisja sporządza listę wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę oraz przekazuje informacje o wynikach naboru wnioskodawcom drogą mailową.

§10

Przekazanie środków finansowych Doktorantowi następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku Doktoranta, zawarciu umowy pomiędzy Instytutem a Doktorantem oraz złożeniu w Instytucie dokumentów niezbędnych do realizacji Wyjazdu.

Rozdział III

Prawa i obowiązki wnioskodawcy

§11

1. Doktorant, któremu przyznano finansowanie Wyjazdu w ramach realizacji Działania jest obowiązany do:
- a) zapoznania się z Regulaminem Programu,
 - b) podpisania umowy oraz przygotowania dokumentacji niezbędnej do realizacji Wyjazdu, w tym zaproszenia z zagranicznej jednostki naukowej wydanego nie wcześniej niż na miesiąc przed wyjazdem,
 - c) rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych w terminie do 14 dni od dnia powrotu,
 - d) uzyskania i dostarczenia certyfikatu potwierdzającego odbycie Wyjazdu i uzyskania określonych efektów uczenia się oraz złożenia sprawozdania merytorycznego z osiągniętych celów naukowych,
 - e) w przypadku powstania publikacji w wyniku realizacji Działania - zamieszczenia w tekście publikacji podziękowania dla Projektu,
 - f) w przypadku anulowania wyjazdu do zwrotu całości przyznanego finansowania.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§12

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Komisja w

szczegółności w oparciu o:

- a) obowiązujące przepisy, w tym wewnętrzne przepisy obowiązujące w Instytucie, o ile nie są sprzeczne z dokumentami wymienionymi w pkt. b-d poniżej,
- b) Regulamin Programu,
- c) Podręcznik dla beneficjentów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej,
- d) wniosek wysłany przez Instytut do NAWA określający działania w Projekcie.