

Indywidualny Plan Badawczy (IPB)- Instrukcja

1. IPB przygotowuje doktorant w porozumieniu z promotorem lub promotorami oraz po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego (jeśli został wyznaczony).
2. IBP jest punktem wyjścia do składanych każdego roku sprawozdań rocznych, a jego realizacja podlega ocenie śródkresowej, dlatego przygotowanie IPB powinno być przemyślane, a terminy i możliwość realizacji prawidłowo oszacowane.
3. Promotor lub promotorzy oraz promotor pomocniczy (jeśli został wyznaczony) sprawują bieżący nadzór nad realizacją IBP doktoranta.
4. IPB określa w szczególności:
 - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i **termin złożenia rozprawy doktorskiej**;
 - 2) termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej w odpowiedniej dyscyplinie naukowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. B) lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. A) albo rozdziału w takiej monografii;
 - 3) plany uczestnictwa w konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych
5. IPB może określać:
 - 1) plany przygotowania i złożenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
 - 2) plany udziału we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej;
 - 3) plany odbycia co najmniej trzymiesięcznego stażu naukowego w jednostce krajowej lub zagranicznej;
 - 4) plany wyjazdu studyjnego trwającego co najmniej dwa tygodnie do jednostki krajowej lub zagranicznej;
 - 5) plany upowszechnienia wyników B+R na zasadach otwartego dostępu.
6. IBP uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
7. IBP należy złożyć w terminie do 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Doktorant składa IPB w ciągu 2 ostatnich tygodni pierwszego roku kształcenia.
8. IPB należy przygotować korzystając z wzoru dostępnego na stronie szkoły doktorskiej: kisd.ifj.edu.pl

9. Doktorant składa IPB w wersji wydrukowanej wraz z podpisami promotora/promotorów i opinią promotora pomocniczego (jeśli został wyznaczony) do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, za pośrednictwem właściwego Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej celem jego weryfikacji i zatwierdzenia.
10. Zeskanowaną do pliku .pdf wersję IPB należy jednocześnie wysłać na adres email: kisd@ifj.edu.pl.
11. Zastępca Dyrektora KISD w danej jednostce odpowiada za weryfikację IPB doktoratów tej jednostki.
12. Doktorant w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia IPB, otrzymuje informacje o konieczności zmian planu lub jego akceptacji.
13. W przypadku otrzymania informacji o konieczności zmiany IPB, doktorant dokonuje korekty i składa IPB w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania takiej informacji, postępując zgodnie z opisem w pkt. 8-10 powyżej.
14. Począwszy od drugiego roku kształcenia IPB może być aktualizowany przed rozpoczęciem każdego semestru. Zaktualizowaną wersję IPB należy złożyć w okresie dwóch tygodni przed rozpoczęciem kolejnego semestru. Aktualizacja składana na przełomie lat powinna być dołączona do Sprawozdania merytorycznego za poprzedni rok. Składanie zaktualizowanej wersji planu następuje zgodnie z opisem w pkt. 8-10 powyżej.
15. IPB jest dołączany do akt osobowych doktoranta.