

.....  
Imię i nazwisko promotora/ *Supervisor's name and surname*

Kraków, .....

Data/ *Date*

.....  
Jednostka KISD/ *KISD unit*

.....  
Adres e-mail, telefon/ *E-mail address, telephone*

.....  
(Imię i nazwisko Zastępcy Dyrektora KISD w Jednostce/  
*Name of the Deputy Director of KISD in the Unit*)

**Zastępca Dyrektora Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej/  
*Deputy Director of the Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies***

**Podanie o zaliczenie praktyk zawodowych/  
*Application for crediting the vocational training***

**Dotyczy doktoranta/-tki/ *Applies to a PhD student:*** .....

(Imię i nazwisko doktorantki/ *name and surname of the doctoral student*)

Proszę o zaliczenie aktywności: *I kindly request for inclusion the activity:*

.....  
.....  
.....

(forma aktywności zgodnie z Programem kształcenia KISD<sup>1</sup>/ *form of activity in accordance with the KISD Training program<sup>1</sup>*)

jako praktyk zawodowych wymaganych Programem kształcenia KISD/ *as a form of vocational training required by the KISD Training program.*

Załączniki<sup>2</sup>/ *Attachments<sup>2</sup>:*

1. ....
2. ....

.....  
podpis promotora  
*Signature of the supervisor*

**Zaliczam/ nie zaliczam\* odbycie praktyk zawodowych.**

***I credit/ do not credit\* the vocational training.***

\* Niepotrzebne skreślić/ *delete as appropriate*

.....  
Data i podpis Zastępcy Dyrektora KISD/  
*Date and signature of KISD deputy director*

<sup>1</sup> [https://kisd.ifj.edu.pl/wp-content/uploads/2019/09/program-ksztalcenia.pdf/](https://kisd.ifj.edu.pl/wp-content/uploads/2019/09/program-ksztalcenia.pdf) <https://kisd.ifj.edu.pl/wp-content/uploads/2020/02/Training-Program.pdf>

<sup>2</sup> Należy załączyć dokumenty potwierdzające realizację danej aktywności i jej wymiar czasowy, (np. potwierdzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych, opieki nad parkykanami, udziału w wydarzeniach popularyzatorskich, odbycia stażu itp.)/ *Documents confirming the implementation of the activity and its duration should be attached (e.g. confirmation of conducting classes, caring for apprentices, participation in popularizing events, completing an internship, etc.)*