

**Zarządzenie Nr 5/2023**  
**Dyrektora Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej**  
**z dnia 11.09.2023 r.**

**w sprawie: wprowadzenia szczegółowego trybu przeprowadzenia oceny  
śródkresowej w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej**

Na podstawie § 18 ust.2 Regulaminu organizacyjnego kształcenia Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej zarządzam co następuje:

§ 1

Określam szczegółowy tryb przeprowadzenia oceny śródkresowej w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej (dalej: KISD), który stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Wraz z wejściem w życie niniejszego zarządzenia, traci moc Zarządzenie Dyrektora KISD nr 3/2022, z uwzględnieniem ust. 3 poniżej.
3. Wzór autoreferatu oraz wzór protokołu posiedzenia Komisji ds. oceny śródkresowej stanowiące załączniki nr 1 i 2 do Szczegółowego trybu przeprowadzenia oceny śródkresowej w KISD, ogłoszonego zarządzeniem Dyrektora KISD nr 3/2022, zachowują ważność do 30.09.2023 r.

Dyrektor  
Krakowskiej Interdyscyplinarnej  
Szkoły Doktorskiej

dr hab. Mariola Kłusek-Gawenda

## **Szczegółowy tryb przeprowadzenia oceny śródkresowej w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej**

### **§ 1 Dokumentacja do oceny śródkresowej**

1. Na potrzeby oceny śródkresowej doktorant jest zobowiązany do przygotowania pisemnego autoreferatu według wzoru określonego w Załączniku nr 1.
2. Doktorant przygotowuje autoreferat w języku polskim lub angielskim.
3. Autoreferat doktoranta zawiera dokładny opis realizacji indywidualnego planu badawczego (dalej: IPB).
4. Jeżeli przebieg prac badawczych oraz przygotowanie rozprawy doktorskiej różni się od przygotowanego IPB doktorant jest zobowiązany do zawarcia w autoreferacie pisemnego wyjaśnienia zaistniałych różnic.
5. W przypadku aktualizacji IPB opis, o którym mowa w punkcie 3, doktorant przygotowuje w stosunku do aktualnej wersji IPB.
6. Zgodność autoreferatu ze stanem faktycznym potwierdza podpisem doktorant oraz promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy.
7. Doktorant składa autoreferat, podpisany przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, do właściwego Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
8. Do autoreferatu doktorant dołącza:
  - 1) dokumentację osiągniętych efektów działalności badawczej, w tym np. kopie pierwszych stron publikacji, zaświadczenie od wydawcy o przyjęciu publikacji do druku, zaświadczenie o uczestnictwie od organizatora konferencji, itp.,
  - 2) dokumenty poświadczające aktywności przygotowujące doktoranta do pracy o charakterze naukowym lub badawczo – rozwojowym wykazane w autoreferacie,
  - 3) opinię promotora lub promotorów zawierającą ocenę postępów doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - 4) wydruk prezentacji przygotowanej przez doktoranta na potrzeby oceny śródkresowej.
9. Komisja powołana do przeprowadzenia oceny śródkresowej (dalej: Komisja ds. oceny śródkresowej lub Komisja) ma dostęp do IPB doktoranta.

### **§ 2 Kryteria oceny śródkresowej**

1. Ocenie śródkresowej podlega realizacja IPB doktoranta.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) terminowość realizacji zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej określonego w IPB,
  - 2) postęp prac badawczych zaplanowanych w IPB,
  - 3) zgodność uzyskanych efektów działalności badawczej z zaplanowanymi w IPB,
  - 4) zgodność aktywności przygotowujących doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo -rozwojowym z zaplanowanymi w IPB.

### **§ 3 Komisja ds. oceny śródkresowej**

1. Rada Programowa Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej powołuje, nie później niż na miesiąc przed terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej, Komisje ds. oceny śródkresowej w każdej jednostce szkoły doktorskiej.
2. W każdej jednostce Szkoły Doktorskiej może być powołana więcej niż jedna Komisja.
3. W przypadku powołania więcej niż jednej Komisji w danej jednostce Szkoły Doktorskiej Rada Programowa Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej określa listy doktorantów podlegających ocenie przez daną Komisję.
4. Niezwłocznie po powołaniu Komisji ich składy wraz listami przypisanych do nich doktorantów są publikowane na stronie szkoły doktorskiej.
5. W skład Komisji wchodzi trzech członków.
6. Przy powoływaniu członków Komisji w danej jednostce brane jest w szczególności pod uwagę, czy kandydat do Komisji:
  - 1) posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w jednej z dyscyplin naukowych, w jakiej przygotowywane są rozprawy doktorskie doktorantów podlegających ocenie śródkresowej w tej jednostce.
  - 2) ma nieposzlakowaną opinię i przestrzega zasad etyki naukowej,
  - 3) posiada w ciągu ostatnich 5 lat znaczący dorobek naukowy lub wybitne osiągnięcie w zakresie opracowania i wdrożenia oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego,
  - 4) ma doświadczenie w opiece nad doktorantami.
7. W skład Komisji nie może wchodzić osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
8. Okres czasu, na który powołane są Komisje ustala Rada Programowa.
9. Zmiana składu Komisji w okresie, o którym mowa w pkt. 8 jest możliwa na wniosek właściwego Zastępcy Dyrektora Szkoły lub Dyrektora Szkoły po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę Programową Szkoły.
10. Z członkiem Komisji zatrudnionym poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską zawierana jest umowa określająca w szczególności warunki wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 202 ust. 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,.
11. Umowę, o której mowa w pkt. 10 zawiera Dyrektor IFJ PAN lub osoba przez niego upoważniona, według wzoru obowiązującego w IFJ PAN.
12. Każda Komisja wyznacza przewodniczącego i sekretarza na pierwszym posiedzeniu Komisji.
13. Komisja podejmuje swoje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku nierozstrzygniętego głosowania decyduje głos przewodniczącego Komisji.
14. Posiedzenia i głosowania Komisji mogą się odbywać przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym przekazem dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
15. Sekretarz Komisji lub osoba przez niego wyznaczona zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną posiedzeń Komisji.

#### § 4 Przebieg oceny śródkresowej

1. Doktorant składa autoreferat wraz z dokumentami określonymi w § 1 pkt. 8 w ciągu ostatnich dwóch tygodni drugiego roku kształcenia (przy rozpoczęciu kształcenia z początkiem października w ostatnich dwóch tygodniach września kolejnego roku kalendarzowego). W przypadku doktorantów realizujących program „Doktorat wdrożeniowy” terminy składania autoreferatu są uzależnione od terminów raportów rocznych w programie wskazanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki i będą ogłoszone przez Dyrektora KISD drogą zarządzenia, niezwłocznie po otrzymaniu powyższej informacji. Doktorant składa autoreferat do właściwego Zastępcy Dyrektora KISD.
2. Niezłożenie przez doktoranta autoreferatu w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku oceny śródkresowej.
3. Dyrektor Szkoły może przesunąć termin złożenia autoreferatu lub przeprowadzenia oceny śródkresowej na pisemny wniosek doktoranta jedynie w sytuacjach nadzwyczajnych, kiedy osobiste stawiennictwo doktoranta jest niemożliwe, np. z powodu wypadku lub długotrwałej choroby.
4. Właściwy Zastępca Dyrektora Jednostki wraz z członkami Komisji ustala harmonogram przeprowadzenia oceny śródkresowej dla doktorantów z danej jednostki i przekazuje go niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej. Harmonogram jest publikowany na stronie szkoły doktorskiej nie później niż 14 dni przed terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej.
5. Sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje indywidualne plany badawcze doktorantów danej jednostki właściwemu Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej na jego wniosek.
6. Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej niezwłocznie informuje samorząd doktorantów we właściwej jednostce o terminach przeprowadzenia oceny śródkresowej. Po otrzymaniu tej informacji samorząd wyznacza swojego przedstawiciela do uczestnictwa w pracach Komisji bez prawa głosu i informuje właściwego Zastępcę Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
7. Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej przekazuje dokumentację doktoranta do Członków właściwej Komisji w terminie do 7 dni od ostatecznego terminu złożenia autoreferatu, o którym mowa w ust. 1.
8. Posiedzenie Komisji obejmuje ocenę złożonych dokumentów oraz rozmowę z doktorantem. Od rozmowy z doktorantem można odstąpić na wniosek jednego z członków Komisji, w przypadku podjęcia przez Komisję jednogłośnie decyzji w tej sprawie.
9. Rozmowa, o której mowa w ust. 8 obejmuje przygotowaną przez doktoranta prezentację dotyczącą realizacji IPB. Czas prezentacji nie może przekroczyć 15 minut.
10. Niestawienie się doktoranta na rozmowę, o której mowa w ust. 8 jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku oceny śródkresowej.
11. Komisja podejmuje decyzję o wyniku oceny śródkresowej na podstawie oceny kryteriów, o których mowa w §2 ust. 2. Członkowie Komisji indywidualnie oceniają realizację każdego kryterium jako pozytywną lub negatywną.
12. Kryterium uznaje się za ocenione pozytywnie jeśli uzyska co najmniej dwie oceny pozytywne.
13. Do uzyskania pozytywnej oceny śródkresowej wymagane jest uzyskanie oceny pozytywnej w każdym kryterium.
14. Z posiedzenia komisji sekretarz sporządza protokół, który jest podpisywany przez członków Komisji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
15. Za termin przeprowadzenia oceny śródkresowej uznaje się termin posiedzenia Komisji, w trakcie którego ustalona została ocena śródkresowa doktoranta.

16. Terminy spotkań Komisji w zakresie oceny śródkresowej doktoranta są wykazywane w protokole.
17. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest odnotowany w protokole.
18. Sekretarz przekazuje protokoły z przeprowadzonej oceny śródkresowej niezwłocznie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej za pośrednictwem właściwego Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
19. Protokół przechowuje się w aktach osobowych doktoranta.

#### **§ 5 Jawność wyników**

1. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny. Zapoznanie się z wynikiem oceny oraz uzasadnieniem jest możliwe w sekretariacie Szkoły Doktorskiej po uprzednim uzgodnieniu terminu.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przedstawia Radzie Programowej raport z wyników oceny śródkresowej.

#### **§ 6 Ewaluacja sposobu przeprowadzenia oceny śródkresowej.**

1. Po zakończeniu oceny śródkresowej przewodniczący Komisji przekazują właściwemu Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej uwagi dotyczące sposobu przeprowadzenia oceny śródkresowej, w tym propozycje przyszłych zmian. Uwagi może także przekazać przedstawiciel samorządu uczestniczący w obradach Komisji
2. Zmiany w sposobie przeprowadzenia oceny śródkresowej określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w uzgodnieniu z Zastępcami Dyrektora Szkoły Doktorskiej drogą Zarządzenia.
3. Zmiany w sposobie przeprowadzenia oceny śródkresowej nie mogą być wprowadzane w trakcie trwania oceny śródkresowej danego rocznika.

Krakowska Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska  
Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies

**OCENA ŚRÓDKRESOWA – Autoreferat/**  
**MID-TERM EVALUATION – Summary of professional accomplishments**

<b>CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE/ PART I. GENERAL INFORMATION:</b>	
<b>Imię i nazwisko doktoranta/</b> <i>Name and surname of PhD student:</i>	
<b>Numer albumu/</b> <i>Album's number:</i>	
<b>Jednostka KISD/</b> <i>KISD's unit:</i>	
<b>Dziedzina/dyscyplina naukowa/</b> <i>Scientific field/discipline:</i>	
<b>Zagadnienie badawcze/</b> <i>Research topic:</i>	
<b>Promotor</b> (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)/ <b>Supervisor</b> <i>(name, surname, academic degree/title, affiliation):</i>	
<b>Promotor</b> (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)/ <b>Supervisor</b> <i>(name, surname, academic degree/title, affiliation):</i>	
<b>Promotor pomocniczy</b> (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)/ <b>Auxiliary supervisor</b> <i>(name, surname, academic degree/title, affiliation):</i>	
<b>Okres kształcenia doktoranta</b> (okres 4 lat od dnia rozpoczęcia kształcenia)/ <b>PhD student education period</b> (a period of 4 years from the day of beginning of education)	

<b>CZĘŚĆ II. PRZYGOTOWANIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ- POSTĘPY</b> (należy opisać przeprowadzone etapy przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z kolejnością wymienioną w IPB doktoranta oraz uzasadnieniem rozbieżności wg poniższego schematu)/ <b>PART II. PREPARATION OF DOCTORAL DISSERTATION – PROGRESS</b> (please describe the completed stages of the doctoral dissertation following the order indicated in the PhD student's IRP and a justification for discrepancies according to the following plan):	
<b>I rok kształcenia/1st year of education</b>	
<b>1. Etap przygotowania rozprawy doktorskiej, wg IPB/</b> <i>Stage of preparation of doctoral dissertation according to the IRP:</i>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ <b>Description of completion</b> (please	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>

indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
<b>2. Etap przygotowania rozprawy doktorskiej, wg IPB/ Stage of preparation of doctoral dissertation according to the IRP:</b>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ <b>Description of completion</b> (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
<b>3. ...</b>	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
<b>II rok kształcenia/ 2nd year of education</b>	
<b>1. Etap przygotowania rozprawy doktorskiej, wg IPB/ Stage of preparation of doctoral dissertation according to the IRP:</b>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ <b>Description of completion</b> (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
<b>2. Etap przygotowania rozprawy doktorskiej, wg IPB/ Stage of preparation of doctoral dissertation according to the IRP:</b>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	

<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ <i>Description of completion</i> (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
<b>3. ....</b>	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
<b>Dodatkowe postępy, niezaplanowane w IPB</b> (w porządku chronologicznym należy wymienić etapy zrealizowane, niezaplanowane w IPB, należy wskazać okres realizacji oraz dokładny opis)/ <b>Additional progress not planned in the IRP</b> (please indicate in chronological order additional completed stages not planned in the IRP, specify their period of completion and give detailed description):	
<b>1. ...</b>	
<b>2. ...</b>	

<b>CZĘŚĆ III. REALIZACJA PLANU BADAŃ</b> (należy opisać wykonane etapy badań wraz z uzasadnieniem rozbieżności wg poniższego schematu)/ <b>PART III. IMPLEMENTATION OF RESEARCH PLAN</b> (please describe completed stages of research together with a justification for discrepancies according to the following plan):	
<b>I rok kształcenia/1st year of education</b>	
<b>1. Etap badań/zadanie badawcze, wg IPB/ Stage of research/research task according to the IRP:</b>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ <i>Description of completion</i> (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
<b>2. Etap badań/zadanie badawcze, wg IPB/ Stage of research/research task according to the IRP:</b>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ <i>Description of completion</i> (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>



Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
3. ...	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
<b>II rok kształcenia/ 2nd year of education</b>	
<b>1. Etap badań/zadanie badawcze, wg IPB/ Stage of research/research task according to the IRP:</b>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ <i>Description of completion</i> (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
<b>2. Etap badań/zadanie badawcze, wg IPB/ Stage of research/research task according to the IRP:</b>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ <i>Description of completion</i> (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
3. ....	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
<b>Dodatkowe postępy, niezaplanowane w IPB</b> (w porządku chronologicznym należy wymienić etapy zrealizowane, niezaplanowane w IPB, należy wskazać okres realizacji oraz dokładny opis)/ <b>Additional progress not planned in the IRP</b> (please indicate in chronological order additional completed stages not planned in the IRP, specify their period of completion and give detailed description):	

1. ...
2. ...

<b>CZĘŚĆ IV. EFEKTY DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ<sup>1</sup></b> (należy opisać uzyskane efekty działalności badawczej wraz z uzasadnieniem rozbieżności wg poniższego schematu) <sup>1</sup> : <b>PART IV. EFFECTS OF RESEARCH ACTIVITY<sup>1</sup></b> (please indicate the achieved effects of research activity together with a justification for discrepancies according to the following plan) <sup>1</sup> :	
<b>I rok kształcenia/1st year of education</b>	
<b>1. Efekt działalności badawczej, wg IPB:/ Effect of research activity according to the IRP:</b>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ Planned completion period according to the IRP:	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy efekt uzyskano czy nie uzyskano wraz z opisem)/ <b>Description of completion</b> (please indicate whether the effect was achieved or not, along with the description):	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 500 maximum 3000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:	
<b>2. Efekt działalności badawczej, wg IPB:/ Effect of research activity according to the IRP:</b>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ Planned completion period according to the IRP:	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy efekt uzyskano czy nie uzyskano wraz z opisem)/ <b>Description of completion</b> (please indicate whether the effect was achieved or not, along with the description):	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:	
<b>3. ...</b>	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
<b>II rok kształcenia/ 2nd year of education</b>	
<b>1. Efekt działalności badawczej, wg IPB:/ Effect of research activity according to the IRP:</b>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ Planned completion period according to the IRP:	

<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy efekt uzyskano czy nie uzyskano wraz z opisem)/ <b>Description of completion</b> (please indicate whether the effect was achieved or not, along with the description):	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 500 maximum 3000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
<b>2. Efekt działalności badawczej, wg IPB:/</b> <i>Effect of research activity according to the IRP:</i>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy efekt uzyskano czy nie uzyskano wraz z opisem)/ <b>Description of completion</b> (please indicate whether the effect was achieved or not, along with the description):	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 500 maximum 3000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
<b>3. ....</b>	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
<b>Dodatkowe postępy, niezaplanowane w IPB</b> (w porządku chronologicznym należy wymienić efekty działalności badawczej osiągnięte, niezaplanowane w IPB, należy wskazać okres realizacji oraz dokładny opis)/ <b>Additional progress not planned in the IRP</b> (please indicate in chronological order additional results of research activities achieved, not planned in the IRP, specify their period of completion and give detailed description):	
<b>1. ...</b>	
<b>2. ...</b>	

<sup>3</sup>Należy załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie danego efektu, (np. zaświadczenie od organizatora konferencji, zaświadczenie od wydawcy, pierwsze strony publikacji, itp.)/ *Please attach documents confirming the achievement of a given effect (e.g. certificate from a conference organizer, certificate of acceptance for publishing, copies of first pages of publications, etc.)*

<b>CZĘŚĆ V. AKTYWNOŚCI PRZYGOTOWUJĄCE DOKTORANTA DO PRACY O CHARAKTERZE BADAWCZYM LUB BADAWCZO-ROZWOJOWYM<sup>1</sup></b> (należy opisać zrealizowane aktywności wraz z uzasadnieniem rozbieżności wg poniższego schematu) <sup>1</sup> <b>PART V. ACTIVITIES PREPARING A PHD STUDENT TO UNDERTAKE RESEARCH OR RESEARCH AND DEVELOPMENT WORK<sup>1</sup></b> (please describe the accomplished activities and give a justification for discrepancies according to the following plan) <sup>1</sup> :	
<b>I rok kształcenia/1st year of education</b>	
<b>1. Aktywność, wg IPB:/</b> <i>Activity according to the IRP:</i>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy aktywność zrealizowana lub nie zrealizowana wraz z opisem)/ <b>Description of completion</b> ((please	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 500 maximum 3000 characters with spaces</i>

indicate whether the activity has been accomplished or not and include its description):	
Osiągnięte efekty uczenia się <sup>2</sup> / <i>Achieved learning outcomes</i> ²:	
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress</i> :	
<b>2. Aktywność, wg IPB:/</b> <i>Activity according to the IRP:</i>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy aktywność zrealizowana lub nie zrealizowana wraz z opisem)/ <b>Description of completion</b> ((please indicate whether the activity has been accomplished or not and include its description):	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Osiągnięte efekty uczenia się <sup>2</sup> / <i>Achieved learning outcomes</i> ²:	
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress</i> :	
<b>3. ...</b>	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
<b>II rok kształcenia/ 2nd year of education</b>	
<b>1. Aktywność, wg IPB:/</b> <i>Activity according to the IRP:</i>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy aktywność zrealizowana lub nie zrealizowana wraz z opisem)/ <b>Description of completion</b> ((please indicate whether the activity has been accomplished or not and include its description):	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 500 maximum 3000 characters with spaces</i>
Osiągnięte efekty uczenia się <sup>2</sup> / <i>Achieved learning outcomes</i> ²:	
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress</i> :	
<b>2. Aktywność, wg IPB:/</b> <i>Activity according to the IRP:</i>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
<b>Opis realizacji</b> (należy podać czy aktywność zrealizowana lub nie zrealizowana wraz z opisem)/ <b>Description of completion</b> ((please	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 500 maximum 3000 characters with spaces</i>

<i>indicate whether the activity has been accomplished or not and include its description):</i>	
Osiągnięte efekty uczenia się <sup>2</sup> / <i>Achieved learning outcomes</i> ?	
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
3. ....	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
<b>Dodatkowe postępy, niezaplanowane w IPB</b> (w porządku chronologicznym należy wymienić aktywności zrealizowane, niezaplanowane w IPB, należy wskazać okres realizacji oraz dokładny opis)/ <b>Additional progress not planned in the IRP</b> (please indicate in chronological order additional activities completed, not planned in the IRP, specify their period of completion and give detailed description):	
1. ...	
2. ...	

<sup>1</sup>Należy załączyć dokumenty potwierdzające realizację danej aktywności (np. zaświadczenie o odbyciu stażu, potwierdzenie zaliczenia kursu, zaświadczenie od organizatora konferencji, itp.)/ *Please attach documents confirming the accomplishment of a given activity (e.g. internship completion certificate, course completion certificate, certificate from a conference organizer, etc.)*

<sup>2</sup> <https://kisd.ifj.edu.pl/przepisy-wewnetrzne-kisd/> / <https://kisd.ifj.edu.pl/kisd-internal-regulations/>

.....  
(Data i czytelny podpis doktoranta/  
*date and legible signature of PhD student*)

.....  
(data i czytelny podpis promotora/  
*date and legible signature of supervisor*)

.....  
(data i czytelny podpis promotora/  
*date and legible signature of supervisor*)

.....  
(data i czytelny podpis promotora pomocniczego/  
*date and legible signature of supervisor*)

**Krakowska Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska/  
Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies**

**OCENA ŚRÓDKRESOWA**  
**protokół posiedzenia Komisji ds. oceny śródkresowej/**  
**MID-TERM EVALUATION**  
**Minutes of the session of the Committee for the Mid-term Evaluation**

**Z dnia/ of:** .....  
(dzień ustalenia oceny śródkresowej/ date of  
determining the result of the mid-term evaluation)

Komisja ds. oceny śródkresowej na podstawie przedłożonej dokumentacji i rozmowy z doktorantem\* przeprowadziła ocenę śródkresową realizacji Indywidualnego Planu Badawczego/ The Committee for the Mid-term Evaluation conducted the mid-term evaluation of progress in the implementation of the Individual Research Proposal, based on the submitted documents and the interview with the PhD student:

Skład Komisji ds. oceny śródkresowej/ Committee Members:

<b>Imię i nazwisko/ Name and surname</b>	<b>Pomiot zatrudniający/ Employing entity</b>	<b>Funkcja w Komisji (Przewodniczący, Sekretarz lub Członek)/ Function in the Committee (Chairperson, Secretary or Member)</b>
1. .... .....	1. .... .....	1. .... .....
2. .... .....	2. .... .....	2. .... .....
3. .... .....	3. .... .....	3. .... .....

Dane doktoranta/:

<b>Imię i nazwisko doktoranta/ Name and surname of PhD student:</b>	
<b>Jednostka KISD/ KISD's unit:</b>	

<b>Dziedzina/dyscyplina naukowa/ Scientific field/discipline:</b>	
<b>Zagadnienie badawcze/ Research topic:</b>	
<b>Promotor</b> (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)/ <b>Supervisor</b> (name, surname, academic degree/title, affiliation):	
<b>Promotor</b> (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)/ <b>Supervisor</b> (name, surname, academic degree/title, affiliation):	
<b>Promotor pomocniczy</b> (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)/ <b>Auxiliary supervisor</b> (name, surname, academic degree/title, affiliation):	
<b>Okres kształcenia doktoranta</b> (okres 4 lat od dnia rozpoczęcia kształcenia)/ <b>PhD student education period</b> (a period of 4 years from the day of beginning of education)	

W posiedzeniu Komisji uczestniczył przedstawiciel Samorządu Doktorantów w/ *The following representative of the Doctoral Student Self-government took part in the session of the Committee in*

..... (jednostka KISD/ KISD unit): ..... (imię i nazwisko przedstawiciela/ name and surname of the representative)

W rozmowie uczestniczył/ nie uczestniczył\* promotor doktoranta (wpisać dane promotora)/ *The PhD student's supervisor took part / did not take part\* in the interview (please enter the supervisor's data):*

.....

### Ocena/ Mid-term Evaluation Result

<b>Kryterium oceny/ Criterium:</b>	<b>Przewodniczący/ Chairperson</b>	<b>Sekretarz/ Secretary</b>	<b>Członek Komisji/ Member of the Committee</b>	<b>Ocena kryterium/ Criterion assessment</b> (ocena pozytywna przy minimum dwóch ocenach pozytywnych członków Komisji/ graded positively if it receives at least two positive grades from the Committee members):
1. Terminowość przygotowania rozprawy doktorskiej/ <i>On-time preparation of doctoral dissertation</i> (pozytywna/negatywna/positive/negative):	.....	.....	.....	.....

2. Postęp prac badawczych/ <i>Progress in research work</i> (pozytywny/ negatywny/ positive/negative)	.....	.....	.....	.....
3. Efekty działalności badawczej/ <i>Effects of research activity</i> (pozytywne/negatywne/ positive/negative):	.....	.....	.....	.....
4. Aktywności przygotowujące doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo - rozwojowym/ <i>Activities preparing PhD student to undertake research or research and development work</i> (pozytywne/negatywne/ positive/negative):	.....	.....	.....	.....
<b>Ocena śródkresowa</b> ( <i>ocena pozytywna w przypadku uzyskania pozytywnej oceny w każdym kryterium</i> )/ <b>Mid-term evaluation result</b> ( <i>positive if each criterium is graded positively</i> ):	<b>Pozytywna/positive / negatywna/negative *</b>			
Uzasadnienie oceny/ <i>Justification for the result:</i>				
1. Terminowość przygotowania rozprawy doktorskiej/ <i>On-time preparation of doctoral dissertation:</i>				
2. Postęp prac badawczych/ <i>Progress in research work:</i>				
3. Efekty działalności badawczej/ <i>Effects of research activity:</i>				



<p>4. Aktywności przygotowujące doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo - rozwojowym/ <i>Activities preparing PhD student to undertake research or research and development work:</i></p>	
--	--

*\*niepotrzebne skreślić/ delete as appropriate*

**Uwagi Komisji/ *Comments of the Committee*** (np.: zalecenia i propozycje zmian w IPB/ *e.g. recommendations and proposals for amendments in the IRP*):

.....

.....

.....

.....

1. ....
2. ....
3. ....

(podpisy członków Komisji/  
*signatures of the Committee Members*)