

Zarządzenie Nr 1 /2024

Dyrektora Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej

z dnia 25.03.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej w ramach programu STER-umiędzynarodowienie szkół doktorskich, umowa nr BPI/STE/2023/1/00027/U/00001.

Na podstawie § 10, § 13 ust. 1 i § 14 ust. 1 pkt 1 umowy o utworzeniu szkoły doktorskiej pn. „Krakowska Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska” z dnia 6 maja 2019 r. w brzmieniu przyjętym w tekście jednolitym umowy z dnia 29.11.2022 r. zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej w ramach programu STER- umiędzynarodowienie szkół doktorskich, umowa nr BPI/STE/2023/1/00027/U/00001, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Krakowskiej Interdyscyplinarnej
Szkoły Doktorskiej

dr hab. Mariola Kłusek-Gawenda

Regulamin wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej w ramach programu STER- umiędzynarodowienie szkół doktorskich, umowa nr BPI/STE/2023/1/00027/U/00001

Rozdział I
Przepisy ogólne

§1

Regulamin wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej, w ramach programu STER- umiędzynarodowienie szkół doktorskich, umowa nr BPI/STE/2023/1/00027/U/00001 określa zasady, warunki i tryb przyznawania finansowania doktorantom realizującym kształcenie w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej, w ramach wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy (w wymiarze od 1 do 10 miesięcy).

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Doktorant –doktorant KISD,
- 2) Działanie –wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy (w wymiarze od 1 do 10 miesięcy) realizujących kształcenie w KISD,
- 3) KISD – Krakowska Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska,
- 4) Komisja- Komisja ds. oceny wniosków w ramach wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w szkole doktorskiej.
- 5) NAWA- Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej,
- 6) Ogłoszenie NAWA STER- ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie NAWA STER nr 8/2023 z dnia 4 kwietnia 2023 roku, dostępne na stronie internetowej: <https://nawa.gov.pl/institucje/ster-umiedzynarodowienie-szkol-doktorskich/ogloszenie>,
- 7) Instytut – Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk,
- 8) Projekt- projekt „Krakowska Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska-pozahoryzont przez współpracę, umiędzynarodowienie i interdyscyplinarność”, na który Instytut otrzymał finansowanie w ramach programu NAWA STER- umiędzynarodowienie szkół doktorskich, edycja 2023,
- 9) Regulamin- regulamin wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w KISD w ramach programu NAWA STER- umiędzynarodowienie szkół doktorskich, edycja 2023, umowa nr BPI/STE/2023/1/00027/U/00001, opisany w niniejszym załączniku,
- 10) Regulamin programów NAWA- Regulamin Programów NAWA dla Instytucji z dnia 4 kwietnia 2023 r. dostępny na stronie internetowej: <https://nawa.gov.pl/institucje/ster-umiedzynarodowienie-szkol-doktorskich/dokumenty-do-pobrania>,

11) Wyjazd - wyjazd doktoranta z Polski i zagranicy realizującego kształcenie w KISD w ramach realizacji Projektu, w wymiarze od 1 do 10 miesięcy.

§3

1. W ramach Działania uwzględniane są rodzaje kosztów określone w Ogłoszeniu NAWA STER, Regulaminie programów NAWA i zgodne z założeniami Projektu.
2. Finansowanie Wyjazdu odbywa się na zasadach określonych w Ogłoszeniu NAWA STER, Regulaminie programów NAWA oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Instytucie.

§4

Wszelkie zapisy i obciążenia związane z realizacją Działania są prowadzone i rozliczane w ramach wyodrębnionego w Instytucie stanowiska kosztów nr M61910.

Rozdział II

Tryb przyznawania finansowania Wyjazdu w ramach realizacji Działania

§5

1. Finansowanie Wyjazdu przyznawane jest w wewnętrznym trybie konkursowym. Informacja o konkursie zawierająca ogłoszenie o naborze wniosków publikowana jest na stronie internetowej KISD.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 1 zawiera, w szczególności:
 - a. termin naboru wniosków;
 - b. miejsce składania wniosków;
 - c. wymagania formalne i merytoryczne dotyczące wniosków.
3. Do składania wniosków uprawnieni są Doktoranci, którzy uzyskali zaliczenie pierwszego roku kształcenia i akceptację indywidualnego planu badawczego, którzy:
 - a. przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b. nie zawiesili kształcenia,
 - c. nie przedłużyli terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Kompletne wnioski Doktoranci składają w sposób określony w ogłoszeniu, o którym mowa w ust.1. Wnioski niekompletne, wymagające poprawy albo złożone po terminie czy niespełniające wymagań formalnych pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
6. W skład Komisji oceniającej wnioski wchodzi: Dyrektor KISD oraz dwóch przedstawicieli jednostek współtworzących KISD.
7. W przypadku niewyczerpania środków ogłaszany jest kolejny konkurs na zasadach niniejszego Regulaminu.

§6

1. Ocena wniosków dokonywana jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
2. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu kompletności wniosku i spełnieniu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków.

3. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest w szczególności według następujących kryteriów:
 - a) znaczenie Wyjazdu w realizacji rozprawy doktorskiej Doktoranta,
 - b) znaczenie Wyjazdu dla rozwoju naukowego Doktoranta,
 - c) możliwości rozwoju dalszej współpracy międzynarodowej Doktoranta,
 - d) znaczenie Wyjazdu dla celów naukowych danej grupy badawczej, w której pracuje Doktorant,
 - e) możliwość powstania publikacji po realizacji Wyjazdu zawierającej podziękowania dla Programu.
4. Komisja ma prawo poprosić Doktoranta o wyjaśnienia lub informacje w związku ze złożonym wnioskiem. Odmowa lub brak udzielenia wyjaśnień skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§7

W ramach konkursu finansowanie zostanie przyznane tylko Doktorantom, którzy uzyskali pozytywną ocenę wniosku.

§8

Doktorant może uzyskać pozytywną ocenę wniosku i tym samym zgodę na finansowanie Wyjazdu więcej niż jeden raz tylko w wyjątkowych sytuacjach, wymagających szczegółowego uzasadnienia celowości wyjazdu przygotowanego przez promotora. W przypadku składania przez Doktoranta kolejnego wniosku dotyczącego Wyjazdu do zagranicznej jednostki naukowej, w której odbył już przynajmniej jeden Wyjazd niezbędne jest dołączenie uzasadnienia również z jednostki zapraszającej.

§9

Komisja sporządza listę wniosków, które zostały złożone w danym naborze oraz zaznacza wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę. Lista wniosków jest podpisywana przez Dyrektora KISD.

§10

Informacje o wynikach naboru są przekazywane wnioskodawcom drogą mailową.

§11

Przekazanie środków finansowych Doktorantowi następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku Doktoranta, zawarciu umowy pomiędzy Instytutem a Doktorantem oraz złożeniu w Instytucie dokumentów niezbędnych do realizacji Wyjazdu.

Rozdział III

Prawa i obowiązki wnioskodawcy

§12

1. Doktorant, któremu przyznano finansowanie Wyjazdu w ramach realizacji Działania jest obowiązany do:
 - a) zapoznania się z Regulaminem oraz Regulaminem programów NAWA,
 - b) podpisania umowy oraz przygotowania dokumentacji niezbędnej do realizacji Wyjazdu, w tym dostarczenia zaproszenia z zagranicznej jednostki naukowej, wydanego nie wcześniej niż na miesiąc przed wyjazdem,
 - c) rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych w terminie do 14 dni od dnia powrotu,
 - d) uzyskania i dostarczenia certyfikatu potwierdzającego odbycie Wyjazdu i uzyskania określonych efektów uczenia się oraz złożenia sprawozdania merytorycznego z osiągniętych celów naukowych,

- e) w przypadku powstania publikacji w wyniku realizacji Działania - zamieszczenia w tekście publikacji podziękowania dla Projektu,
- f) w przypadku anulowania wyjazdu do zwrotu całości przyznanego finansowania.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§13

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja w szczególności w oparciu o:

- a) obowiązujące przepisy, w tym wewnętrzne przepisy obowiązujące w Instytucie, o ile nie są sprzeczne z dokumentami wymienionymi w pkt. b-e poniżej,
- b) Ogłoszenie NAWA STER,
- c) Regulamin programów NAWA,
- d) Podręcznik dla beneficjentów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej,
- e) wniosek wysłany przez Instytut do NAWA określający działania w Projekcie.