

**Program STER- Umiejdzynarodowienie szkół doktorskich, edycja 2023,  
umowa BPI/STE/2023/1/00027/U/00001**

**Działanie:** wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w szkole doktorskiej

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 3/2024 Z DNIA 29.08.2024 r.**

*Finansowanie obejmuje wyłącznie zryczałtowane koszty utrzymania na zakwaterowanie i wyżywienie oraz zryczałtowane koszty podróży. Projekt nie przewiduje pokrywania kosztów badań, dostępu do aparatury, opłat za szkolenia, udziału w konferencjach itp.*

Szczegółowe informacje o programie STER- umiejdzynarodowienie szkół doktorskich są dostępne na stronie NAWA: <https://nawa.gov.pl/instytucje/ster-umiejdzynarodowienie-szkol-doktorskich>

Regulamin wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej w ramach programu STER- umiejdzynarodowienie szkół doktorskich, umowa nr BPI/STE/2023/1/00027/U/00001 jest dostępny na stronie: <https://kisd.ifj.edu.pl/program-ster-2024-2026/>

**SKŁADANIE WNIOSKÓW:**

**Czas konieczny do przygotowanie i zatwierdzenia dokumentów umożliwiających wyjazd stażowy w ramach programu STER wynosi min. 1 miesiąc, dlatego wyjazdy powinny być planowane odpowiednio wcześniej.**

Beneficjenci naboru wniosków będą wyłonieni na drodze otwartego konkursu spośród tych doktorantów KISD, którzy w terminie **od 02.09.2024 r. do 13.09.2024 r., godz. 14.00**, złożą w Sekretariacie KISD kompletny zestaw dokumentów:

1. **wniosek** doktoranta zawierający:

- 1) informację o miejscu planowanego wyjazdu (ośrodek, grupa badawcza, itp.) , czasie i długości jego trwania - uwaga: wyjazd nie może być krótszy niż 1 miesiąc\*, w ramach projektu finansowane mogą być wyjazdy 1-, 2- i 3- miesięczne;
- 2) opis zamierzeń badawczych planowanych do realizacji w ośrodku zapraszającym (max. 2 strony). W opisie powinny się znaleźć informacje dotyczące:
  - a) planu pobytu obejmującego tematykę i cel badań - koniecznie mających bezpośredni związek z przygotowaniem doktoratu - wraz z uzasadnieniem długości planowanego pobytu; w przypadku wyjazdów 2 -miesięcznych i dłuższych uzasadnienie długości wyjazdu musi być szczegółowe;

\* miesiąc- pełny miesiąc kończy się z upływem dnia, który nazwą odpowiada pierwszemu dniowi wyjazdu Przykład: 15 marzec- 15 kwiecień.

- b) wpływu wyjazdu na współpracę z wybranym ośrodkiem - czy jest to kontynuacja dotychczasowej współpracy naukowej związana z realizacją istniejących projektów, czy też działanie prowadzące do nawiązania współpracy w nieodległej przyszłości;
- c) czy wyjazd może zostać udokumentowany wspólnymi publikacjami lub wystąpieniami konferencyjnymi- szczególnie przy dłuższych wyjazdach

**BARDZO WAŻNE**—w publikacjach powstałych w wyniku prowadzenia wspólnych badań bezwzględnie należy zamieścić podziękowanie dla projektu o treści:

*“X. Y. acknowledges financial support provided by the Polish National Agency for Academic Exchange NAWA under the Programme STER- Internationalisation of doctoral schools, Project no BPI/STE/2023/1/00027/U/00001”.*

- d) czy wyjazd może być potraktowany jako „wstęp” do indywidualnych wystąpień umożliwiających prowadzenie przez doktoranta badań we współpracy międzynarodowej, np. w ramach stypendium NAWA-Bekker, grantów NCN, itp;
  - e) czy wyjazd, stwarza szanse na prowadzenie pracy nad doktoratem w bardziej sformalizowanym trybie na drodze umów o współpracy międzynarodowej, np. pod opieką dwóch promotorów, czy w formule „podwójnego” doktoratu, programie cotutelle, itp..
2. **Zaproszenie z ośrodka zagranicznego potwierdzające gotowość przyjęcia danej osoby w okresie wyszczególnionym w p. 1** - w szczególności dotyczy to braku ewentualnych żądań współfinansowania badań oraz braku przeszkód formalnych i organizacyjnych związanych z przyjęciem doktoranta.
  3. **Opinię promotora** dotyczącą celowości wyjazdu do konkretnego ośrodka zagranicznego/ grupy badawczej w związku z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.
  4. **Zgodę promotora na wyjazd, podpisaną przez właściwego Zastępcę Dyrektora KISD.**

**UWAGA!** Planowanie wyjazdu stażowego wymaga uzgodnienia z promotorem/ promotorami. Należy wziąć pod uwagę, że długość pobytu naukowego poświęconego planowaniu badań jest z reguły różna od długości pobytu poświęconego prowadzeniu tych badań. **Wyjazd stażowy nie może kolidować z działaniami zaplanowanymi w indywidualnym planie badawczym, w szczególności nie może wypłynąć na termin złożenia rozprawy doktorskiej na zakończenie kształcenia.**

Doktoranci planujący wnioskowanie o stypendia wyjazdowe są proszeni o bardzo staranne zapoznanie się z wymogami stawianymi przez regulacje programu, w szczególności z

dokumentami, które uczestnik programu zobowiązany jest złożyć tak przed wyjazdem, jak i po powrocie. Doktorant będący w trakcie wyjazdu stażowego jest zobowiązany do przebywania za granicą w jednostce zapraszającej w całym wskazanym okresie wyjazdu. Do rozliczenia wyjazdu niezbędne jest dostarczenie z zagranicznego ośrodka zapraszającego certyfikatu potwierdzającego pobyt (należy dostarczyć oryginał certyfikatu przygotowanego w kolorze, pod koniec pobytu stażowego, z dokładnym opisem uzyskanych przez doktoranta efektów uczenia się).