

Decree No. 1/2025
of Director of the Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies
of February 3, 2025

on: changes in the procedure for conducting the mid-term evaluation at the Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies

Pursuant to § 10, § 13 sec. 1 and § 14 sec. 1 item 1 of the agreement on the establishment of the doctoral school entitled " Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies " of May 6, 2019, in the wording adopted in the uniform text of the agreement of November 29, 2022, and § 18 sec. 2 of the Organizational regulations on education at the Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies, I hereby order as follows:

§ 1

1. The following changes are introduced in the procedure for conducting the mid-term evaluation at the Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies, which constitutes Annex No. 1 to Order No. 5/2023:
 - a. par. 4 sec. 1 is replaced by the following:

“The PhD student submits the summary of professional accomplishments, accompanied by the documents referred to in § 1 Point 8 within the final two weeks of the fourth semester of training, in the case of training lasting eight semesters, or within the final two weeks of the third semester of training, in the case of training lasting six semesters. The deadlines for the submission of the summary of professional accomplishments for doctoral students preparing dissertations within the framework of education-related programmes or collaborations shall be set by the respective Deputy Directors of KISD, taking into account the applicable regulations. The PhD student submits the summary of professional accomplishments to the appropriate Deputy Director of KISD.”
2. The consolidated text of the Procedure for conducting mid-term evaluation at the Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies is hereby established, taking into account the changes introduced by this regulation. The consolidated text constitutes Annex 1 to this Decree.

§ 2

1. The decree shall enter into force on the day of its announcement.

Director of the Krakow School
of Interdisciplinary PhD
Studies

dr hab. Mariola Kłusek-Gawenda

Detailed procedure for conducting the mid-term evaluation at the Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies

§ 1 Documentation required for the mid-term evaluation

1. For the purpose of the mid-term evaluation, the PhD student is obliged to prepare a written summary of professional accomplishments according to a template given in Attachment no. 1.
2. The PhD student shall prepare the summary of professional accomplishments in Polish or English.
3. The summary of professional accomplishments shall include a detailed description of progress in an individual research proposal (hereinafter referred to as the IRP).
4. If progress in research and in preparation of a doctoral dissertation diverges from the IRP, the PhD student is obliged to include a written justification for the occurring differences in his/her summary of professional accomplishments.
5. In the event of updating the IRP, the PhD student shall prepare the description referred to in Point 3 in accordance with the updated IRP.
6. The compatibility of the summary of professional accomplishments with the factual status shall be approved by the PhD student's signature and the signature of his/her supervisor or supervisors or a supervisor and an auxiliary supervisor.
7. The PhD student shall submit the summary of professional accomplishments, approved by a supervisor or supervisors or a supervisor and an auxiliary supervisor, to the competent PhD School Deputy Director.
8. The following documents should be attached to the summary of professional accomplishments:
 - 1) documentation of the achieved results of research activities,, including e.g. copies of first pages of publications, certificates of acceptance of the publication for publishing, certificates of participation from conference organizers etc.
 - 2) documents confirming that the student has undertaken activities preparing him/her for research or research and development work indicated in the summary of professional accomplishments
 - 3) supervisor's or supervisors' opinion containing an assessment of the student's progress in the preparation of a doctoral dissertation
 - 4) print-out of the presentation prepared by the PhD student for the purpose of the mid-term evaluation.
9. The committee appointed to conduct the mid-term evaluation (hereinafter referred to as the Committee for the Mid-term Evaluation or the Committee) shall have access to the student's IRP.

§ 2 Mid-term evaluation criteria

1. The mid-term evaluation assesses the student's progress in the implementation of his/her IRP.
2. The evaluation referred to in Section 1 includes:
 - 1) on-time completion of tasks resulting from the schedule of the preparation of a doctoral dissertation specified in the IRP,
 - 2) progress in research work planned in the IRP,
 - 3) compatibility of research effects with those scheduled in the IRP,
 - 4) compatibility of activities preparing the PhD student to undertake research or research and development work with those scheduled in the IRP.

§ 3 Committee for the Mid-term Evaluation

1. The Program Board of the Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies appoints the Committee for the Mid-term Evaluation in each unit of the PhD School not later than a month prior to the date of conducting the mid-term evaluation.
2. The Board may appoint more than one Committee in each unit of the PhD School.
3. In the event of appointing more than one Committee in a given unit of the PhD School, the Program Board of the Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies shall determine the lists of PhD students that will undergo the evaluation by a given Committee.
4. Immediately after appointing the Committees, their compositions and the lists of PhD students assigned to those Committees shall be published on the website of the PhD School.
5. The Committee is composed of three members.
6. When appointing the members of the Committee in each unit, the Program Board takes into particular account whether a candidate for the Committee:
 - 1) holds the title of professor or the post-doctoral degree of doctor habilitated in one of the scientific disciplines in which PhD students undergoing the mid-term evaluation in a given unit prepare their doctoral dissertations,
 - 2) is of good repute and observes the principles of scientific ethics,
 - 3) can demonstrate a significant academic record for the past 5 years or has an outstanding achievement in the preparation and implementation of an original design, constructional or technological solution,
 - 4) has expertise in PhD student mentorship.
7. A person in respect of whom there are reasonable doubts as to his/her impartiality cannot be a member of the Committee. A supervisor and an auxiliary supervisor cannot be members of the Committee.
8. The term of office of the Committees is specified by the Program Board.
9. A change in the composition of the Committee within the period referred to in Point 8 can be made at the request of the competent PhD School Deputy Director or the PhD School Director after its prior approval by the Program Board of the PhD School.
10. An agreement shall be concluded with a member of the Committee employed by an entity different than the unit running the PhD School. The agreement shall specify in particular the conditions of the remuneration referred to in Art. 202 (5) of the Act of July 20, 2018 - Law on Higher Education and Science.
11. The agreement referred to in Point 10 shall be concluded by IFJ PAN Director or a person authorized by him, according to a template in force at IFJ PAN.
12. Each Committee appoints its chairperson and secretary at the first session of the Committee.
13. The Committee makes decisions by simple majority and by open voting. The Chairperson of the Committee shall have the casting vote in the event of a tie.
14. Sessions and voting of the Committee may take place in a remote manner with the use of electronic means of communication ensuring simultaneous real-time image and sound transmission, in accordance with necessary safety regulations.
15. The secretary of the Committee or a person authorized by him/her shall provide technical and organizational support during the Committee sessions.

§ 4 Mid-term Evaluation procedure

1. The PhD student submits the summary of professional accomplishments, accompanied by the documents referred to in § 1 Point 8 within the final two weeks of the fourth semester of training, in the case of training lasting eight semesters, or within the final two weeks of the third semester of training, in the case of training lasting six semesters. The deadlines for the submission of the summary of professional accomplishments for doctoral students preparing dissertations within the framework of education-related programmes or collaborations shall be set by the respective Deputy Directors of KISD, taking into account the applicable regulations. The PhD student submits the summary of professional accomplishments to the appropriate Deputy Director of KISD.
2. Failure to submit the summary of professional accomplishments by the PhD student within the period specified in Section 1 translates into the negative result of the mid-term evaluation.
3. The PhD School Director may postpone the deadline for submitting the summary of professional accomplishments or the date of conducting the mid-term evaluation at a written request of the PhD student only in emergency circumstances when the personal appearance of the PhD student is impossible, e.g. as a result of an accident or prolonged illness.
4. The competent Deputy Director of a given Unit together with the members of the Committee determines the schedule of conducting the mid-term evaluation of PhD students in a given unit and passes this information to the PhD School Director without undue delay. The schedule is published on the PhD School website not later than 14 days prior to the date of the mid-term evaluation.
5. The Secretarial Office of the PhD school shall pass individual research proposals of PhD students of a given unit to the competent PhD School Deputy Director at his/her request.
6. The PhD School Deputy Director notifies the doctoral student self-government of the competent unit about the dates of conducting the mid-term evaluation without undue delay. Having received this information, the self-government appoints its non-voting representative to take part in the activities of the Committee and informs the competent PhD School Deputy Director about this fact.
7. The PhD School Deputy Director passes the documentation of the PhD student to the members of the competent Committee within 7 days from the deadline for submitting the summary of professional accomplishments referred to in Section 1.
8. At its session, the Committee evaluates the submitted documents and conducts an interview with the PhD student. The interview may be omitted at the request of one of the Committee members, if the decision in this case was undertaken unanimously by the Committee.
9. During the interview referred to in Section 8, the PhD student gives a presentation on progress in the implementation of the individual research proposal. The duration of the presentation cannot exceed 15 minutes.
10. Failure to appear for the interview referred to in Section 8 by the PhD student translates into the negative result of the mid-term evaluation.
11. The Committee makes a decision about the result of the mid-term evaluation based on the assessment of the criteria referred to in § 2, Section 1. The members of the Committee assess individually whether each criterion has been met by the PhD student and grade it as positive or negative.
12. The criterion is graded positively if it receives at least two positive grades.
13. Each criterion must be graded positively to get the positive result of the mid-term evaluation.

14. Minutes of the sessions of the Committee shall be drawn up by the secretary according to a template given in Attachment no. 2 and shall be signed by all members of the Committee.
15. The mid-term evaluation is completed on the day of the Committee session at which the result of the mid-term evaluation is determined for the PhD student.
16. The dates of sessions of the Committee with regard to the mid-term evaluation of the PhD student shall be indicated in the minutes.
17. The result of the mid-term evaluation and its justification shall be recorded in the minutes.
18. The secretary shall immediately pass the minutes of the mid-term evaluation to the PhD School Director through the competent PhD School Deputy Director.
19. The minutes shall be kept in the PhD student's personnel file.

§ 4 Disclosure of results

1. The result of the evaluation, together with the justification, shall be public. Getting acquainted with the result of the evaluation and the justification is possible at the secretary's office of the Doctoral School after prior appointment.
2. The PhD School Director shall present a report on the results of the mid-term evaluation to the Program Board.

§ 5 Assessment of the way of conducting the mid-term evaluation

1. Once the mid-term evaluation is completed, the Chairpersons of the Committees shall communicate their observations on the way of conducting the mid-term evaluation to the competent PhD School Deputy Director, including recommendations for future changes. Recommendations may also be provided by the representative of the student self-government taking part in the Committee's sessions.
2. Any changes to the way of conducting the mid-term evaluation shall be defined by the PhD School Director in agreement with the PhD School Deputy Directors by way of a decree.
3. Changes to the way of conducting the mid-term evaluation cannot be introduced during the mid-term evaluation of a given student age group.

Krakowska Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska
Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies

OCENA ŚRÓDKRESOWA – Autoreferat/
MID-TERM EVALUATION – Summary of professional accomplishments

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE/ PART I. GENERAL INFORMATION:	
Imię i nazwisko doktoranta/ Name and surname of PhD student:	
Numer albumu/ Album's number:	
Jednostka KISD/ KISD's unit:	
Dziedzina/dyscyplina naukowa/ Scientific field/discipline:	
Zagadnienie badawcze/ Research topic:	
Promotor (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)/ Supervisor (name, surname, academic degree/title, affiliation):	
Promotor (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)/ Supervisor (name, surname, academic degree/title, affiliation):	
Promotor pomocniczy (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)/ Auxiliary supervisor (name, surname, academic degree/title, affiliation):	
Okres kształcenia doktoranta (okres 4 lat od dnia rozpoczęcia kształcenia)/ PhD student education period (a period of 4 years from the day of beginning of education)	

CZĘŚĆ II. PRZYGOTOWANIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ- POSTĘPY (należy opisać przeprowadzone etapy przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z kolejnością wymienioną w IPB doktoranta oraz uzasadnieniem rozbieżności wg poniższego schematu)/ PART II. PREPARATION OF DOCTORAL DISSERTATION – PROGRESS (please describe the completed stages of the doctoral dissertation following the order indicated in the PhD student's IRP and a justification for discrepancies according to the following plan):	
I rok kształcenia/1st year of education	
1. Etap przygotowania rozprawy doktorskiej, wg IPB/ Stage of preparation of doctoral dissertation according to the IRP:	
Planowany okres realizacji, według IPB/ Planned completion period according to the IRP:	
Opis realizacji (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ Description of completion (please	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ at least 1000 maximum 4000 characters with spaces

indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
2. Etap przygotowania rozprawy doktorskiej, wg IPB/ Stage of preparation of doctoral dissertation according to the IRP:	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
Opis realizacji (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ Description of completion (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
3. ...	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
II rok kształcenia/ 2nd year of education	
1. Etap przygotowania rozprawy doktorskiej, wg IPB/ Stage of preparation of doctoral dissertation according to the IRP:	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
Opis realizacji (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ Description of completion (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
2. Etap przygotowania rozprawy doktorskiej, wg IPB/ Stage of preparation of doctoral dissertation according to the IRP:	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	

Opis realizacji (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ <i>Description of completion</i> (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
3.	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
Dodatkowe postępy, niezaplanowane w IPB (w porządku chronologicznym należy wymienić etapy zrealizowane, niezaplanowane w IPB, należy wskazać okres realizacji oraz dokładny opis)/ Additional progress not planned in the IRP (please indicate in chronological order additional completed stages not planned in the IRP, specify their period of completion and give detailed description):	
1. ...	
2. ...	

CZĘŚĆ III. REALIZACJA PLANU BADAŃ (należy opisać wykonane etapy badań wraz z uzasadnieniem rozbieżności wg poniższego schematu)/ PART III. IMPLEMENTATION OF RESEARCH PLAN (please describe completed stages of research together with a justification for discrepancies according to the following plan):	
I rok kształcenia/1st year of education	
1. Etap badań/zadanie badawcze, wg IPB/ Stage of research/research task according to the IRP:	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
Opis realizacji (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ <i>Description of completion</i> (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
2. Etap badań/zadanie badawcze, wg IPB/ Stage of research/research task according to the IRP:	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
Opis realizacji (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ <i>Description of completion</i> (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>

Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
3. ...	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
II rok kształcenia/ 2nd year of education	
1. Etap badań/zadanie badawcze, wg IPB/ Stage of research/research task according to the IRP:	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
Opis realizacji (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ <i>Description of completion</i> (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
2. Etap badań/zadanie badawcze, wg IPB/ Stage of research/research task according to the IRP:	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
Opis realizacji (należy podać czy etap został zrealizowany lub niezrealizowany wraz z opisem postępu)/ <i>Description of completion</i> (please indicate whether the stage has been completed or not and include a description of progress):	minimum 1000 maksymalnie 4000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
3.	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
Dodatkowe postępy, niezaplanowane w IPB (w porządku chronologicznym należy wymienić etapy zrealizowane, niezaplanowane w IPB, należy wskazać okres realizacji oraz dokładny opis)/ Additional progress not planned in the IRP (please indicate in chronological order additional completed stages not planned in the IRP, specify their period of completion and give detailed description):	

1. ...
2. ...

CZĘŚĆ IV. EFEKTY DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ¹ (należy opisać uzyskane efekty działalności badawczej wraz z uzasadnieniem rozbieżności wg poniższego schematu) ¹ : PART IV. EFFECTS OF RESEARCH ACTIVITY¹ (please indicate the achieved effects of research activity together with a justification for discrepancies according to the following plan) ¹ :	
I rok kształcenia/1st year of education	
1. Efekt działalności badawczej, wg IPB:/ Effect of research activity according to the IRP:	
Planowany okres realizacji, według IPB/ Planned completion period according to the IRP:	
Opis realizacji (należy podać czy efekt uzyskano czy nie uzyskano wraz z opisem)/ Description of completion (please indicate whether the effect was achieved or not, along with the description):	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 500 maximum 3000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:	
2. Efekt działalności badawczej, wg IPB:/ Effect of research activity according to the IRP:	
Planowany okres realizacji, według IPB/ Planned completion period according to the IRP:	
Opis realizacji (należy podać czy efekt uzyskano czy nie uzyskano wraz z opisem)/ Description of completion (please indicate whether the effect was achieved or not, along with the description):	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:	
3. ...	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
II rok kształcenia/ 2nd year of education	
1. Efekt działalności badawczej, wg IPB:/ Effect of research activity according to the IRP:	
Planowany okres realizacji, według IPB/ Planned completion period according to the IRP:	

Opis realizacji (należy podać czy efekt uzyskano czy nie uzyskano wraz z opisem)/ Description of completion (please indicate whether the effect was achieved or not, along with the description):	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 500 maximum 3000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
2. Efekt działalności badawczej, wg IPB:/ Effect of research activity according to the IRP:	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
Opis realizacji (należy podać czy efekt uzyskano czy nie uzyskano wraz z opisem)/ Description of completion (please indicate whether the effect was achieved or not, along with the description):	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 500 maximum 3000 characters with spaces</i>
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
3.	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
Dodatkowe postępy, niezaplanowane w IPB (w porządku chronologicznym należy wymienić efekty działalności badawczej osiągnięte, niezaplanowane w IPB, należy wskazać okres realizacji oraz dokładny opis)/ Additional progress not planned in the IRP (please indicate in chronological order additional results of research activities achieved, not planned in the IRP, specify their period of completion and give detailed description):	
1. ...	
2. ...	

³Należy załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie danego efektu, (np. zaświadczenie od organizatora konferencji, zaświadczenie od wydawcy, pierwsze strony publikacji, itp.)/ *Please attach documents confirming the achievement of a given effect (e.g. certificate from a conference organizer, certificate of acceptance for publishing, copies of first pages of publications, etc.)*

CZĘŚĆ V. AKTYWNOŚCI PRZYGOTOWUJĄCE DOKTORANTA DO PRACY O CHARAKTERZE BADAWCZYM LUB BADAWCZO-ROZWOJOWYM¹ (należy opisać zrealizowane aktywności wraz z uzasadnieniem rozbieżności wg poniższego schematu) ¹ PART V. ACTIVITIES PREPARING A PHD STUDENT TO UNDERTAKE RESEARCH OR RESEARCH AND DEVELOPMENT WORK¹ (please describe the accomplished activities and give a justification for discrepancies according to the following plan) ¹ :	
I rok kształcenia/1st year of education	
1. Aktywność, wg IPB:/ Activity according to the IRP:	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
Opis realizacji (należy podać czy aktywność zrealizowana lub nie zrealizowana wraz z opisem)/ Description of completion ((please	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 500 maximum 3000 characters with spaces</i>

indicate whether the activity has been accomplished or not and include its description):	
Osiągnięte efekty uczenia się ² / <i>Achieved learning outcomes</i> ²:	
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress</i> :	
2. Aktywność, wg IPB:/ <i>Activity according to the IRP:</i>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
Opis realizacji (należy podać czy aktywność zrealizowana lub nie zrealizowana wraz z opisem)/ Description of completion ((please indicate whether the activity has been accomplished or not and include its description):	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 1000 maximum 4000 characters with spaces</i>
Osiągnięte efekty uczenia się ² / <i>Achieved learning outcomes</i> ²:	
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress</i> :	
3. ...	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
II rok kształcenia/ 2nd year of education	
1. Aktywność, wg IPB:/ <i>Activity according to the IRP:</i>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
Opis realizacji (należy podać czy aktywność zrealizowana lub nie zrealizowana wraz z opisem)/ Description of completion ((please indicate whether the activity has been accomplished or not and include its description):	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 500 maximum 3000 characters with spaces</i>
Osiągnięte efekty uczenia się ² / <i>Achieved learning outcomes</i> ²:	
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress</i> :	
2. Aktywność, wg IPB:/ <i>Activity according to the IRP:</i>	
Planowany okres realizacji, według IPB/ <i>Planned completion period according to the IRP:</i>	
Opis realizacji (należy podać czy aktywność zrealizowana lub nie zrealizowana wraz z opisem)/ Description of completion ((please	minimum 500 maksymalnie 3000 znaków ze spacjami/ <i>at least 500 maximum 3000 characters with spaces</i>

<i>indicate whether the activity has been accomplished or not and include its description):</i>	
Osiągnięte efekty uczenia się ² / <i>Achieved learning outcomes:</i>	
Uzasadnienie rozbieżności pomiędzy IPB, a rzeczywistymi postępami/ <i>Justification for discrepancies between the IRP and actual progress:</i>	
3.	Należy skopiować komórki powyżej w zależności od potrzeb/ <i>Please copy the cells above according to your needs</i>
Dodatkowe postępy, niezaplanowane w IPB (w porządku chronologicznym należy wymienić aktywności zrealizowane, niezaplanowane w IPB, należy wskazać okres realizacji oraz dokładny opis)/ Additional progress not planned in the IRP (please indicate in chronological order additional activities completed, not planned in the IRP, specify their period of completion and give detailed description):	
1. ...	
2. ...	

¹Należy załączyć dokumenty potwierdzające realizację danej aktywności (np. zaświadczenie o odbyciu stażu, potwierdzenie zaliczenia kursu, zaświadczenie od organizatora konferencji, itp.)/ *Please attach documents confirming the accomplishment of a given activity (e.g. internship completion certificate, course completion certificate, certificate from a conference organizer, etc.)*

² <https://kisd.ifj.edu.pl/przepisy-wewnetrzne-kisd/> / <https://kisd.ifj.edu.pl/kisd-internal-regulations/>

.....
(Data i czytelny podpis doktoranta/
date and legible signature of PhD student)

.....
(data i czytelny podpis promotora/
date and legible signature of supervisor)

.....
(data i czytelny podpis promotora/
date and legible signature of supervisor)

.....
(data i czytelny podpis promotora pomocniczego/
date and legible signature of supervisor)

**Krakowska Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska/
Krakow School of Interdisciplinary PhD Studies**

OCENA ŚRÓDKRESOWA
protokół posiedzenia Komisji ds. oceny śródkresowej/
MID-TERM EVALUATION
Minutes of the session of the Committee for the Mid-term Evaluation

Z dnia/ of:
(dzień ustalenia oceny śródkresowej/ date of
determining the result of the mid-term evaluation)

Komisja ds. oceny śródkresowej na podstawie przedłożonej dokumentacji i rozmowy z doktorantem* przeprowadziła ocenę śródkresową realizacji Indywidualnego Planu Badawczego/ The Committee for the Mid-term Evaluation conducted the mid-term evaluation of progress in the implementation of the Individual Research Proposal, based on the submitted documents and the interview with the PhD student:

Skład Komisji ds. oceny śródkresowej/ Committee Members:

Imię i nazwisko/ Name and surname	Pomiot zatrudniający/ Employing entity	Funkcja w Komisji (Przewodniczący, Sekretarz lub Członek)/ Function in the Committee (Chairperson, Secretary or Member)
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

Dane doktoranta/:

Imię i nazwisko doktoranta/ Name and surname of PhD student:	
Jednostka KISD/ KISD's unit:	

Dziedzina/dyscyplina naukowa/ Scientific field/discipline:	
Zagadnienie badawcze/ Research topic:	
Promotor (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)/ Supervisor (name, surname, academic degree/title, affiliation):	
Promotor (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)/ Supervisor (name, surname, academic degree/title, affiliation):	
Promotor pomocniczy (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)/ Auxiliary supervisor (name, surname, academic degree/title, affiliation):	
Okres kształcenia doktoranta (okres 4 lat od dnia rozpoczęcia kształcenia)/ PhD student education period (a period of 4 years from the day of beginning of education)	

W posiedzeniu Komisji uczestniczył przedstawiciel Samorządu Doktorantów w/ *The following representative of the Doctoral Student Self-government took part in the session of the Committee in*

..... (jednostka KISD/ KISD unit): (imię i nazwisko przedstawiciela/ name and surname of the representative)

W rozmowie uczestniczył/ nie uczestniczył* promotor doktoranta (wpisać dane promotora)/ *The PhD student's supervisor took part / did not take part* in the interview (please enter the supervisor's data):*

.....

Ocena/ Mid-term Evaluation Result

Kryterium oceny/ Criterium:	Przewodniczący/ Chairperson	Sekretarz/ Secretary	Członek Komisji/ Member of the Committee	Ocena kryterium/ Criterion assessment (ocena pozytywna przy minimum dwóch ocenach pozytywnych członków Komisji/ graded positively if it receives at least two positive grades from the Committee members):
1.Terminowość przygotowania rozprawy doktorskiej/ <i>On-time preparation of doctoral dissertation</i> (pozytywna/negatywna/positive/negative):

2. Postęp prac badawczych/ <i>Progress in research work</i> (pozytywny/ negatywny/ positive/negative)	.....	.....	.....	.....
3. Efekty działalności badawczej/ <i>Effects of research activity</i> (pozytywne/negatywne/ positive/negative):	.....	.....	.....	.....
4. Aktywności przygotowujące doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo - rozwojowym/ <i>Activities preparing PhD student to undertake research or research and development work</i> (pozytywne/negatywne/ positive/negative):	.....	.....	.....	.....
Ocena śródkresowa (<i>ocena pozytywna w przypadku uzyskania pozytywnej oceny w każdym kryterium</i>)/ Mid-term evaluation result (<i>positive if each criterium is graded positively</i>):	Pozytywna/positive / negatywna/negative *			
Uzasadnienie oceny/ <i>Justification for the result:</i>				
1. Terminowość przygotowania rozprawy doktorskiej/ <i>On-time preparation of doctoral dissertation:</i>				
2. Postęp prac badawczych/ <i>Progress in research work:</i>				
3. Efekty działalności badawczej/ <i>Effects of research activity:</i>				

4. Aktywności przygotowujące doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo - rozwojowym/ <i>Activities preparing PhD student to undertake research or research and development work:</i>	
---	--

**niepotrzebne skreślić/ delete as appropriate*

Uwagi Komisji/ *Comments of the Committee* (np.: zalecenia i propozycje zmian w IPB/ *e.g. recommendations and proposals for amendments in the IRP*):

.....
.....
.....
.....

1.
2.
3.

(podpisy członków Komisji/
signatures of the Committee Members)